

# **Univerzita Karlova, Filozofická fakulta**

## **Opatření děkana č. 10/2019 Statut Centra afrických studií Filozofické fakulty Univerzity Karlovy**

### **Část I**

#### **Úvodní ustanovení**

##### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

1. S účinností tohoto opatření se zřizuje Centrum afrických studií Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „CAFR“ a „fakulta“).
2. CAFR je mezioborová platforma zaměřená především na podporu studia a výzkumu dějin, kultury a společnosti afrického kontinentu v globálním kontextu, stejně jako dílčích výseků této problematiky.
3. CAFR se zřizuje jako odborný útvar fakulty koordinovaný Radou CAFR, který nemá status fakultního pracoviště.<sup>1</sup> Není-li tímto opatřením, jinými předpisy nebo pokynem děkana stanoveno jinak, je osobou příslušnou k rozhodování v záležitostech CAFR děkan fakulty.
4. Toto opatření upravuje činnost, organizaci a financování CAFR.

##### **Čl. 2**

#### **Poslání a činnost CAFR**

1. Základním posláním CAFR je podpora pedagogické, vědecké, výzkumné a osvětové činnosti na fakultě zaměřené zejména na oblast dějin, kultury a společnosti afrického kontinentu v globálním kontextu. Dalším významným úkolem je spolupráce se zahraničními pracovišti podobného zaměření a vytváření podmínek pro přípravu grantů a projektů s důrazem na mezinárodní spolupráci, včetně publikace výstupů výzkumu na mezinárodní úrovni. S ohledem na aktuálnost témat spadajících do kompetence CAFR je jedním z jeho cílů také zprostředkování výsledků vědeckého výzkumu širší odborné i laické veřejnosti a přispět ke kultivaci celospolečenské debaty o stavu dnešního světa.
2. CAFR spolupracuje při naplňování svého poslání s jednotlivými základními součástmi fakulty, odbornými pracovišti, společenskými a jinými organizacemi, jakož i dalšími právníckými a fyzickými osobami mimo fakultu na poli afrických studií. Při svých popularizačních aktivitách spolupracuje také s relevantními společenskými a jinými

---

<sup>1</sup> Čl. 17 odst. 2 Statutu fakulty, § 27 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

organizacemi, jakož i dalšími právníckými a fyzickými osobami mimo fakultu. Za všech okolností důsledně dbá na oddělení akademického diskursu od politických debat a nepřiklání se na stranu partikulárních politických zájmů.

3. Aktivity CAFR vyplývají z operativního plánu činnosti, který sestavuje předseda Rady CAFR na každý akademický rok. Zaměření těchto aktivit musí být v souladu s posláním CAFR. Výstupy vědecké a výukové činnosti realizované v rámci CAFR jsou prezentovány odborné i širší veřejnosti např. prostřednictvím konferencí, workshopů, kolokvií na vnitrostátní i mezinárodní úrovni a prostřednictvím samostatných internetových stránek CAFR v doméně fakulty.

### **Čl. 3**

#### **Výuková činnost**

1. CAFR podporuje aktivní participaci studentů na své činnosti dle předcházejícího článku a výzkum studentů doktorských studijních programů prováděný v oblasti činnosti CAFR. S ohledem na možnosti personálního zajištění CAFR organizuje vlastní semestrální přednášky vypisované jako volitelné pro studenty fakulty. Zároveň jsou v rámci CAFR registrovány a propagovány přednášky k relevantním tématům, vypisované na jednotlivých základních součástech fakulty.
2. Dále CAFR zajišťuje asistenci (konzultace, oponování, návrhy témat) bakalářských, diplomových a disertačních prací studentů fakulty, a to vždy ve spolupráci s příslušnými základními součástmi fakulty.

### **Část II**

#### **Organizace CAFR**

### **Čl. 4**

#### **Struktura a administrace CAFR**

1. Řízení, organizaci a fungování CAFR zajišťuje Rada CAFR (dále jen „Rada“) a Kolegium CAFR. Administrativní a technické fungování CAFR zajišťuje Administrátor.
2. Rada CAFR má nejméně čtyři a nejvýše sedm členů. Členy jsou vždy předseda Rady a místopředseda Rady.
3. Předseda Rady zastupuje CAFR vůči děkanovi fakulty. Koordinuje práci členů Rady, svolává schůze Rady a dohlíží na transparentnost její práce. Je odpovědný za řádné zpracování výroční zprávy a její odevzdání děkanovi fakulty.
4. Předsedu zastupuje místopředseda Rady. Není-li funkce místopředsedy Rady obsazena, přechází jeho úkoly na nezbytně nutnou dobu na předsedu Rady. Předsedu a místopředsedu nominují členové Rady ze svého středu, designovaný předseda předkládá svoji nominaci a nominaci místopředsedy děkanovi fakulty. Děkan fakulty může jmenovat předsedou a místopředsedou i jiné členy Rady, než kteří byli nominováni.

Předseda a místopředseda nejsou z titulu těchto svých funkcí vedoucími zaměstnanci ve smyslu pracovně-právních předpisů.<sup>2</sup>

5. Místopředseda Rady koordinuje a iniciuje badatelské i institucionální (infrastrukturní) projekty CAFR, zejména:
  - a) ve spolupráci s Grantovým oddělením děkanátu fakulty vyhledává grantové výzvy, podporující výzkumnou, akademickou, konferenční a publikační činnost, stejně jako institucionální rozvoj, včetně podpory výuky;
  - b) potenciálně relevantní výzvy konzultuje s Radou, již informuje o dané problematice, doporučuje a iniciuje případné podání přihlášek;
  - c) je odpovědný za koordinaci přípravy grantových přihlášek, zejména pak za jejich obsahovou složku s důrazem na relevanci k odbornému profilu CAFR, akademické excelenci a strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty;
  - d) při realizaci projektů koordinuje naplňování jejich obsahové složky, včetně průběžného a konečného vykazování naplňování jejich cílů směrem k vedení fakulty i poskytovateli grantu;
  - e) vyhodnocuje na úrovni CAFR z hlediska jeho střednědobé profilace, které existující badatelské aktivity jednotlivých pracovníků fakulty v oblasti afrických studií jsou akademicky nosné;
  - f) plně se podílí na aktivitách CAFR, a to i v rolích řešitele (spoluřešitele) grantových projektů nebo jejich administrátora, pokud je to v souladu s jeho odborným zaměřením.
6. Členy Rady jmenuje děkan fakulty z členů akademické obce, popřípadě z vědeckých pracovníků fakulty zpravidla na základě návrhů stávající Rady či z vlastního podnětu.
7. Funkční období členů Rady je tříleté, členové mohou být jmenováni opakovaně. Děkan může v odůvodněných případech odvolat kteréhokoli člena Rady z jeho funkce i před uplynutím jeho funkčního období. Členství v Radě zaniká rovněž rezignací člena Rady, doručenou písemně děkanovi fakulty.
8. Členové Rady i ostatní zaměstnanci fakulty podílející se na realizaci aktivit CAFR jsou organizačně a pracovně-právně zařazeni do své domovské základní součásti v rámci fakulty.
9. Administrátora CAFR (dále jen „Administrátor“) jmenuje Rada, není-li tato funkce obsazena, jsou za zajištění jeho úkolů odpovědni členové Rady. Administrátor může, ale nemusí být členem Rady. Zajišťuje administrativu a realizaci aktivit CAFR, zejména:
  - a) koordinaci přednáškové činnosti, plně nebo částečně zajišťované CAFR;
  - b) public relations, tedy údržbu a pravidelnou průběžnou aktualizaci webových stránek, případně sociálních sítí, zajištění informovanosti o CAFR a jeho aktivitách;
  - c) ve spolupráci s místopředsedou Rady zajišťuje administrativu související s podáváním grantových přihlášek a vykazováním probíhajících grantů;

---

<sup>2</sup> § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

na grantových projektech se může podílet i v rolích řešitele, resp. spoluřešitele, pokud je to v souladu s jeho odborným zaměřením.

10. S činností Administrátora musí souhlasit vedoucí příslušné základní součásti fakulty, na níž je Administrátor zařazen, a v souladu s tím musí být upravena jeho náplň práce.
11. Jednání Rady svolává a řídí předseda, a to nejméně třikrát ročně. Rada je usnášeníschopná při účasti nejméně dvou třetin členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
12. Jednotliví členové Rady jsou zejména povinni se účastnit zasedání Rady a aktivně přispívat ke kvalitní akademické úrovni CAFR. Jmenováním vzniká členům povinnost zachování důvěrnosti vzhledem k materiálům a informacím souvisejícím s finančním fungováním CAFR, projektovou činností CAFR a s „know-how“ poskytnutým ze strany fakulty.
13. Rada
  - a) garantuje provádění výukových, vědeckých a osvětových aktivit CAFR;
  - b) řídí aktivity CAFR z obsahového a hospodářského hlediska a navrhuje děkanovi fakulty případné úpravy a změny ve fungování CAFR či řešení mimořádných událostí;
  - c) podává děkanovi fakulty návrhy na spolupráci v rámci CAFR s odbornými pracovišti, společenskými a jinými organizacemi, jakož i dalšími právníckými a fyzickými osobami CAFR;
  - d) sestavuje návrh činnosti CAFR na každý kalendářní rok a předkládá jej vždy do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku děkanovi fakulty;
  - e) sestavuje návrh rozpočtu činnosti CAFR na každý kalendářní rok a předkládá jej vždy do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku tajemníkovi fakulty;
  - f) sestavuje výroční zprávu o činnosti CAFR za každý kalendářní rok a předkládá ji vždy do 31. 3. následujícího kalendářního roku děkanovi fakulty prostřednictvím předsedy Rady;
  - g) podporuje realizaci studijních předmětů tematicky se vztahujících k činnosti CAFR;
  - h) sleduje hodnocení studijních předmětů iniciovaných a podporovaných CAFR a navrhuje vedoucím příslušných základních součástí fakulty případná opatření.

## **Čl. 5**

### **Kolegium CAFR**

1. Kolegium CAFR (dále jen „Kolegium“) dává podněty a návrhy Radě zejména při dlouhodobém plánování aktivit CAFR. Členové Kolegia podporují a propagují činnost CAFR a mají poradní funkci při plánování jeho aktivit. Vyjadřují se zejména ke kvalitě a obsahové relevanci akademických i popularizačních aktivit CAFR. Mohou se podílet také na grantových projektech CAFR.

2. Kolegium tvoří přední čeští a zahraniční odborníci z oblasti afrických studií se zájmem o odborné aktivity CAFR. Členové Kolegia mohou, ale nemusí být členy akademické obce fakulty. Kolegiu předsedá a svolává je předseda Rady.
3. Členy Kolegia jmenuje děkan fakulty na základě návrhů Rady či z vlastního podnětu.
4. Funkční období členů Kolegia je pětileté, členové mohou být jmenováni opakovaně. Děkan může v odůvodněných případech odvolat člena Kolegia z jeho funkce i před uplynutím jeho funkčního období.
5. Členové Kolegia jsou informováni s dostatečným předstihem o svolání zasedání Rady a mohou se jej zúčastnit. Předseda Rady může členy Kolegia vyloučit z jednání o těch bodech, při nichž jsou projednávány důvěrné informace. Členy Kolegia průběžně informuje o činnosti CAFR předseda Rady.

### **Část III**

#### **Financování CAFR**

##### **Čl. 6**

#### **Financování CAFR**

1. Financování aktivit v rámci CAFR je zajištěno jednak z vlastních disponibilních zdrojů fakulty, dále z domácích a zahraničních dotací, grantů a darů. Sponzoring CAFR nesmí být v rozporu s etickými standardy akademické obce fakulty.
2. Financování aktivit CAFR probíhá podle schváleného rozpočtu, který je součástí rozpočtu fakulty. Čerpání prostředků je možné až po schválení celofakultního rozpočtu. O případném zálohování financovaných aktivit CAFR před schválením rozpočtu rozhoduje tajemník fakulty a předpokládá se zejména v případě získání externích prostředků, jež budou poskytnuty v daném účetním roce ještě před schválením rozpočtu fakulty.
3. Za hospodaření s prostředky přidělenými pro realizaci aktivit CAFR odpovídá děkanovi fakulty předseda Rady, popřípadě hlavní řešitelé jednotlivých projektů odpovědní vůči jejich poskytovatelům.

### **Část IV**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

##### **Čl. 7**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Děkan fakulty do 15. 7. 2019 zajistí ustavení orgánů CAFR ve struktuře odpovídající tomuto opatření.
2. Předseda Rady do dvou měsíců od svého jmenování předloží děkanovi fakulty návrh rozpočtu a plán činnosti na kalendářní rok 2019.

3. Předseda Rady spolu s místopředsedou Rady předloží nejpozději s návrhem rozpočtu na rok 2019 děkanovi fakulty Radou schválený návrh střednědobého výhledu akademické, zejména pak výzkumné profilace CAFR.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření bylo projednáno v kolegiu děkana fakulty dne 2. 4. 2019.
2. K návrhu tohoto opatření se vyjádřil Akademický senát fakulty dne 9. 5. 2019.
3. Toto opatření nabývá platnosti dne 14. 5. 2019.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 15. 5. 2019.

V Praze dne 14. 5. 2019

Č. j.: 2019UKFF07554

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.  
děkan FF UK